



## ACTA N° 438

Acta de la Sesión Ordinaria N°438 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, celebrada en la Sede del Colegio, al ser las diecinueve horas del día miércoles catorce de diciembre del año dos mil dieciséis.

**Miembros de la Junta Directiva Presentes:** Edel Reales Noboa, Presidente; Giancarlo Casasola, Tesorería; Jackeline Montero López, Vocalía I; Jesús Guzmán Castillo, Vocalía III; Eliana Ulate Brenes, Fiscalía.

**Miembros Ausentes con Justificación:** Eugenia Carolina Aguirre Raftacco, Vicepresidenta; Kattia Benavides Morales, Secretaria; Ana Mercedes Gallegos, Vocalía II; Wendy Calderón Conrado, Fiscalía Suplente.

### Agenda Ordinaria:

1. Aprobación de Agenda
2. Aprobación de Acta N°438.
3. Asuntos Administrativos:
  - I. Correspondencia.
  - II. Sistema de cobro del Colegio.
4. Incorporaciones de Colegiados
5. Proposiciones de los Señores Directores.

## **Artículo I. Aprobación de Agenda**

El señor Presidente Lic. Edel Reales Noboa, somete a votación la aprobación de la agenda para la Sesión Ordinaria N°439.

**ACUERDO I:** Aprobar la Agenda Sesión Ordinaria N°439. Aprobado por unanimidad.

## **Artículo II. Aprobación de Acta N°438 Sesión Ordinaria.**

**ACUERDO II:** Aprobar el Acta Sesión Ordinaria N°438 del miércoles 14 de diciembre del 2016. Aprobado por unanimidad.

## **Artículo III Asuntos Administrativos.**

### **Correspondencia:**

a) **Fecha:** Viernes 02 de diciembre del 2016. **Oficio.**

**Suscrito:** Por el Lic. Mauricio Romero Mata.

**Asunto:** Presenta la renuncia ante el Colegio, razón por la cual no ejerce la profesión, solicita recibida la presente no seguir recibiendo cobros.

Adjunta

- a) Declaración Jurada por renuncia.
- b) Oficio por parte de la Empresa para la cual labora.
- c) Fotocopia de la cédula.
- d) Recibo de encontrarse al día con las cuotas.

**Acuerdo III:** Se recibe la solicitud del Lic. Romero Mata y se aprueba la renuncia. Se envía oficio por parte del Colegio agradeciendo su trayectoria en el Colegio y deseándole los mayores éxitos. Adicionalmente se le informa que si en un futuro requiere ser miembro del Colegio deberá realizar nuevamente el trámite de incorporación. Aprobado por unanimidad.

b) **Fecha:** Jueves 08 de diciembre del 2016. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por la agremiada Jessica Carvajal Scott.

**Asunto:**

- Es agremiada desde el año 2000 en ese momento laboraba para el INA. El día 18 de Julio del 2013 la Sra. Carvajal Scott solicita reincorporarse al Colegio y así pagar las respectivas cuotas pendientes, desde este día informa trabajar para el BCR, se le adjunta las cuotas pendientes.
- El día 19 de Julio 2013 se recibe un correo por parte de la agremiada, informando que el dinero que adeuda es demasiado por lo cual solicita desafiliarse del Colegio, se le informa que para proceder con la desafiliación debe encontrarse al día con las cuotas; además se le explica los arreglos de pago.
- El día miércoles 22 de octubre se recibe nuevamente un correo de la agremiada, donde solicita saber su situación profesional ya que no desea seguir perteneciendo al Colegio por motivo de que cuenta con otra carrera y otro puesto profesional. Caso que fue enviado a Junta Directiva y toman el siguiente acuerdo:

**ACUERDO IV:** Se recibe la solicitud por parte de la agremiada y se deniega la solicitud presentada por la Sra. Carvajal Scott, ya que se encuentra con cuotas pendientes.

Por lo anterior se solicita la cancelación de lo pendiente para proceder con la desafiliación. Se procedió a la revisión de los montos adeudados por concepto de colegiaturas, en este caso la deuda corresponde a las cuotas de julio del 2003 a diciembre del 2016. Por un monto total de ¢579.400,00 colones los cuales se deben pagar en 03 meses por un monto de **¢193.133,33 cada cuota**. Caso contrario de no cancelar se procede a un cobro judicial. Aprobado por unanimidad.

**c) Fecha:** Viernes 09 de diciembre del 2016. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por la agremiada Yorleny Sequeira Ruíz.

**Asunto:** Solicita una cita para exponer su caso, ya que no encuentra trabajo en ninguna área.

**ACUERDO V:** Se recibe la solicitud por parte de la agremiada Sequeira Ruiz, se solicita a administración coordinar una cita para que el Sr. Edel Reales le pueda recibir. Aprobado por unanimidad.

**d) Fecha:** Viernes 09 de diciembre del 2016. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por el agremiado Jorge Tortos Barquero.

**Asunto:** Solicita un cambio de status de Bachillerato en Ciencias Políticas a Licenciatura en Ciencias Políticas, anteriormente había solicitado el reconocimiento de la Maestría en Seguridad y Gobernanza Ambiental por lo que desea mantener el grado de la Maestría y de este modo poder ejercer con los títulos mencionados.

Ajunta

- a) Fotocopia del título.
- b) Recibo de pago de status.

**ACUERDO VI:** Se recibe la solicitud por parte del agremiado Tortos Barquero, se acepta el cambio de Status, se solicita a administración realizar el cambio de Bachillerato en Ciencias Políticas a Licenciatura en Ciencias Políticas, además felicitarlo por su logro alcanzado. Aprobado por unanimidad.

**e) Fecha:** Martes 13 de diciembre del 2016. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por el agremiado Yonathan Alfaro Agüero.

**Asunto:** Solicita um cambio de status de Bachillerato en Relaciones Internacionales a Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperacion Internacional.

Adjunta

- Fotocopia del título.
- Recibo de pago de status.

**ACUERDO VII:** Se recibe la solicitud por parte del agremiado Alfaro Agüero, se acepta el cambio de Status, se solicita a administración realizar el cambio de Bachillerato en Relaciones Internacionales a Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperacion Internacional, además felicitarlo por su logro alcanzado. Aprobado por unanimidad.

**f) Fecha:** Miércoles 14 de diciembre del 2016. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Jimena Jaén Baltodano.

**Asunto:** Solicita um cambio de status de Bachillerato en Relaciones Internacionales a Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperacion Internacional.

Adjunta

- Fotocopia del título.
- Recibo de pago de status.

**ACUERDO VIII:** Se recibe la solicitud por parte de la agremiada Jaén Baltodano, se acepta el cambio de Status, se solicita a administración realizar el cambio de Bachillerato en Relaciones Internacionales a Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperacion Internacional, además felicitarla por su logro alcanzado. Aprobado por unanimidad.

**g) Fecha:** Miércoles 14 de diciembre del 2016. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por la agremiada Maria Fernanda Fallas Garita.

**Asunto:** Solicita um cambio de status de Bachillerato en Relaciones Internacionales a Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperacion Internacional.

Adjunta

- a) Fotocopia del título.
- b) Recibo de pago de status.

**ACUERDO IX:** Se recibe la solicitud por parte de la agremiada Fallas Garita, se acepta el cambio de Status, se solicita a administración realizar el cambio de Bachillerato en Relaciones Internacionales a Licenciatura en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperacion Internacional, además felicitarla por su logro alcanzado. Aprobado por unanimidad.

### **Asuntos Varios**

- a. El señor Presidente Lic. Edel Reales, somete a votación el horario de oficina correspondiente para el mes de diciembre del 2016.

**ACUERDO X:** Analizado y discutido se acuerda por unanimidad aprobar el siguiente horario: se cierra el viernes 23 de diciembre del 2016, regresando el lunes 02 de enero del 2017.

1. Solicitar a la Administración realizar las gestiones pertinentes para comunicar a todos los agremiados mediante correo y redes sociales el horario del Colegio.
2. Acuerdo Firme.

b. El señor Presidente Lic. Edel Reales, somete a votación las vacaciones de la Señora Adriana Vasquez Arias.

**ACUERDO II:** Analizado y discutido se acuerda por unanimidad aprobar las vacaciones de doña Adriana Vasquez el cual queda establecido de la siguiente manera: Del lunes 26 de diciembre del 2016 al viernes 06 de enero del 2017, gozando de quince días y quedando un saldo de cinco días por disfrutar.

1. Solicitar a la Administración realizar las gestiones pertinentes para realizar la boleta correspondiente para que el señor presidente la firme y sea archivada en el respectivo expediente.

2. Acuerdo Firme.

c. El señor Presidente Lic. Edel Reales, somete a votación las vacaciones de la Señora Andrea Alvarado Brenes.

**ACUERDO II:** Analizado y discutido se acuerda por unanimidad aprobar las vacaciones de Andrea Alvarado el cual queda establecido de la siguiente manera: Del lunes 26 de diciembre al viernes 30 de diciembre del presente año, gozando de cinco días y quedando un saldo de cero días por disfrutar.

1. Solicitar a la Administración realizar las gestiones pertinentes para realizar la boleta correspondiente para que el señor presidente la firme y sea archivada en el respectivo expediente.

#### **Artículo IV: Incorporaciones**

Se presentan las solicitudes de incorporación al Colegio de los siguientes profesionales:

- **Luis Diego Sancho Dormond** cédula de identidad No.1-1374-0477. Bachillerato en Relaciones Internacionales. Universidad Nacional de Costa Rica.

- **Nury del Carmen Benavides Calvo** cédula de identidad No.6-0170-0226. Bachillerato en Relaciones Internacionales. Universidad Autónoma de Centro América.

- **Juan Pablo Saénz Bonilla** cédula de identidad No.4-0202-0760. Bachillerato en Ciencias Políticas. Universidad de Costa Rica.

Considerando:

a. Los requisitos de Ley del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales en el artículo 26.

#### **ACUERDO XXIV**

1. Aprobar la solicitud de las incorporaciones. Aprobado por unanimidad.
2. Comunicar a los nuevos agremiados su condición de colegiados.
3. Notificar sobre la juramentación.

Sin más asuntos por conocer, se levanta la sesión al ser las diecinueve horas con tres minutos.

---

Edel Reales Noboa.  
**Presidente Junta Directiva**

---

Jackeline Montero López  
**Secretaria *ad-hoc* Junta Directiva**