



## ACTA N° 456

Acta de la Sesión Ordinaria N°456 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, celebrada en la Sede del Colegio, al ser las once horas con treinta y ocho minutos del día sábado 16 de junio del año dos mil dieciocho.

**Miembros de la Junta Directiva Presentes:** Edel Reales Noboa, Presidente; Eugenia Aguirre Raftacco, Secretaría ad-hoc; Jesús Guzmán Castillo, Tesorero; Ana Mercedes Gallegos Castro, Vocalía II; Giancarlo Casasola Chaves, Vocalía III. Andrea Méndez Calderón, Fiscalía.

**Miembros Ausentes con Justificación:** Jennifer Charpentier Fernández; Secretaría; Isabel Brenes Paniagua, Vocalía I; Danny Marcelo Esquivel Lobo; Fiscalía Suplente.

### **Agenda Ordinaria:**

1. Aprobación de Agenda.
2. Aprobación de Acta Sesión Ordinaria N° 455.
3. Asuntos Administrativos:
  - I. Seguimientos de Acuerdos.
  - II. Correspondencia.
4. Incorporaciones de Colegiados.
5. Propositiones de los Señores Directores.

## Artículo I. Aprobación de Agenda

El señor presidente Lic. Edel Reales Noboa, somete a votación la aprobación de la agenda para la Sesión Ordinaria N°456.

**ACUERDO I:** Aprobar la Agenda Sesión Ordinaria N°456. Aprobado por unanimidad.

## Artículo II. Aprobación de Acta Sesión Ordinaria N° 455.

**ACUERDO II:** Aprobar el Acta Sesión Ordinaria N°455 del martes 29 de mayo del 2018. Aprobado por unanimidad.

## Artículo III. Asuntos Administrativos:

### I-Seguimiento de Acuerdos:

Seguimiento de Acuerdos de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de Costa Rica							
Sesión Ordinaria 456, del Sábado 16 de junio del 2018.							
N° Sesión	N° Acuerdo	Asunto del Acuerdo	Texto del Acuerdo	Nombre de Persona Responsable	Cargo de Persona Responsable	Plazo <sup>2</sup>	Estado <sup>3</sup>
441	XXI	Convenio para capacitar al personal del Colegio.	ACUERDO XXI: En relación con la propuesta del convenio, se autoriza al presidente gestionar el mismo entre ambas instituciones para la formación de este proceso. Aprobado por unanimidad. Como segunda alternativa se solicita a Ana Mercedes Gallegos, establecer una propuesta financiera sobre el tema de gestión de proyectos y de capacitación al personal.	Edel Reales Ana Mercedes Gallegos.	Presidente y Vocal II	Para Enero del 2018.	en proceso
442	XI	Elaborar un plan a corto plazo para cumplir objetivos.	ACUERDO XI: En relación con el plan estratégico, se designa a la administración enviarlo nuevamente a todos los miembros de la Junta Directiva, se encarga a cada miembro de manera individual, revisarlo, analizarlo y ajustarlo para la próxima sesión, a fin de iniciar un plan más formal.	Jennifer Chanpentier con apoyo de Isabel Brenes.	Secretaría y Vocal I.	no indica	en proceso
449	X	Cuestionario del MEIC.	ACUERDO X: Se recibe la solicitud del señor Solis Mata, al respecto y una vez analizada se asigna al señor presidente Edel Reales, para responder las consultas en un plazo de quince días. Aprobado por unanimidad.	Edel Reales.	Presidente.	13 de diciembre del 2017.	en proceso
449	XIX	Oficio a FECOPROU. Salida de Enfoque	ACUERDO XIX: Se recibe la solicitud del señor presidente Edel Reales, asimismo se asigna la preparación del oficio para que en un periodo de un mes; prepara la nota dirigida a FECOPROU. Aprobado por unanimidad.	Edel Reales.	Presidente.	21 de diciembre del 2017.	en proceso

### **Notas aclaratorias**

Nota <sup>1</sup>: Tema del que trata el acuerdo.

Nota <sup>2</sup>: Fecha (sesión, mes o día en que debe cumplirse con lo estipulado en el acuerdo)

Nota <sup>3</sup>: Las opciones de Estado son: En Proceso, Cumplido o Pendiente (que significa vencido)

### **II- Correspondencia:**

**La señorita Eugenia Aguirre, indica que se verán inicialmente los puntos: a, b, f y h, que quedaron pendientes de la sesión 455 de Junta Directiva del 29 de mayo del 2018.**

**a) Fecha: Fecha:** Miércoles 09 de Mayo del 2018.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Lady Méndez Suárez.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas al Colegio, por no ejercer la profesión.

**Nota:** Tiene cuotas pendientes y solicita la condonación de interés. Para así cancelar en un solo tracto la deuda.

#### **Adjunta:**

- Declaración jurada por ejercicio de un cargo no profesional.
- Nota para la Junta Directiva.
- Copia de Cédula de identidad.
- Cuadro de cuotas pendientes.

#### **Acuerdo III:**

- I. Se acepta la suspensión de cuotas, sujeta a un arreglo de pago por las cuotas pendientes.
- II. Negar la solicitud planteada sobre la exoneración de intereses. Comunicar que las cuotas comprendidas de setiembre del 2014 a mayo del 2018, se cancelan con sus respectivos intereses. El colegio ofrece arreglos de pago, según la normativa aplicada desde mayo del 2016.
- III. Cuenta con un periodo de ocho días naturales para normalizar la situación.

Aprobado por unanimidad.

**b) Fecha:** Lunes 14 de Mayo del 2018.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Fanny Velázquez González.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas al Colegio, por encontrarse desempleado.

**Nota:** Formaliza un arreglo de pago.

**Adjunta:**

- Declaración jurada por ejercicio desempleo.
- Nota para la Junta Directiva.
- Copia de Cédula de identidad.
- Cuadro de cuotas pendientes.

**ACUERDO IV:**

- I. Se acepta la suspensión de cuotas a partir del mes de junio del 2018 y queda sujeta a la cancelación de un saldo al descubierto por 12.400,00 colones.
- II. Cuenta con un periodo de ocho días naturales para normalizar la situación.

Aprobado por unanimidad.

**f) Fecha:** Lunes 28 de Mayo del 2018. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Débora Herrera Mejía.

**Asunto:** Solicito un cambio de grado de Licenciatura a Máster.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Copia de cédula de identidad.
- Equiparación de la UCR.
- Copia del título por ambos lados.

**ACUERDO V:** Se recibe la solicitud de la agremiada Acuña Salas, al respecto y una vez analizada se comunica que se aprueba. Importante mencionar que está incorporada como Bachiller en Ciencias Políticas y cuenta con una Maestría Profesional, se felicita por este nuevo logro académico y se desea muchos éxitos en sus gestiones. Se instruye a la administración a notificar el acuerdo a la agremiada Herrera Mejía. Aprobado por unanimidad.

**h) Fecha:** Martes 29 de Mayo del 2018. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiado Marlon Soto González.

**Asunto:** Consulta a la Junta Directiva si el curso de aprobó en el TEC del programa de Especialista En Motivación y Liderazgo de La Escuela De Administración, el Colegio la reconoce como una especialización.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Copia del título por ambos lados.
- Plan de estudio y perfil profesional.

**ACUERDO VI:** Se recibe la solicitud del agremiado Soto González, al respecto y una vez analizada se comunica: a) el Colegio Profesional no reconoce ni equipara títulos ni estudios de post grado o cursos. b) Los estudios de cursos se puede incorporar como parte del expediente personal del agremiado. c) En relación con el caso particular del Sr. Soto González se incorpora al expediente personal del agremiado el curso de aprovechamiento de especialista en motivación y liderazgo el cual obtuvo en el Instituto Tecnológico de Costa Rica el 21 de febrero del año 2014 d) se instruye a la administración que las certificaciones y/o constancias del Sr. Soto González indique Bachiller en Ciencias Políticas y cuenta con un curso de aprovechamiento de especialista en motivación y liderazgo. Aprobado por unanimidad.

**La señorita Eugenia Aguirre, indica que se verá la correspondencia de la sesión 456 a continuación el punto a.**

**a) Fecha:** Lunes 28 de Mayo del 2018. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por el Ingeniero Nelson Cedeño Castillo.

**Asunto:** Solicito un convenio para los agremiados (viajes inteligentes). No es una agencia de viajes.

**Nota:** El boletín se envía a toda la junta Directiva por correo.

**Adjunta:**

- Información necesaria para el análisis.

**ACUERDO VII:** Se concede audiencia para el viernes 13 de julio con la vicepresidencia a las diez de la mañana. Se instruye a la administración coordinar la cita. Aprobado por unanimidad.

**b) Fecha:** Martes 29 de Mayo del 2018. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Guiby Vargas Miranda.

**Asunto:** Solicito un cambio de grado de Licenciatura a Master.

**Nota:** Se encuentra al día con las cuotas.

**Adjunta:**

- Nota para la Junta Directiva.
- Comprobante de pago por el trámite.
- Copia del título.

**ACUERDO VIII:** Se recibe la solicitud de la agremiada Acuña Salas, al respecto y una vez analizada se comunica que se aprueba. Importante mencionar que está incorporada como Licenciada en Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación internacional y cuenta con una Maestría Profesional En Relaciones Internacionales, se felicita por este nuevo logro académico y se desea muchos éxitos en sus gestiones. Se instruye a la administración a notificar el acuerdo a la agremiada Vargas Miranda. Aprobado por unanimidad.

**c) Fecha:** Lunes 07 de Mayo del 2018. **Correo Electrónico.**

**Suscrito:** Por la señora Karla Sancho Salas.

**Asunto:** Solicito un convenio con el Colegio para ofrecer a los agremiados cursos en Excel, Word, etc para actualización profesional.

**Adjunta:**

- Nota para la Junta Directiva.

**ACUERDO IX:** Se concede audiencia para el viernes 13 de julio con la vicepresidencia a las nueve de la mañana. Se instruye a la administración coordinar la cita. Aprobado por unanimidad.

**d) Fecha:** Jueves 07 de Junio del 2018. **Dos Oficios.**

**Suscrito:** Por la agremiada Kattia Arroyo Vargas.

**Asunto:** Solicita la condonación de la deuda del periodo del año 2008 a la fecha, ya que ella solicito una desafiliación. Asimismo, solicita un cambio de grado de Bachillerato a Licenciatura.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Documentos del IMAS.
- Cuadro de cuotas pendientes.
- Comprobante del BCR por 124.960,00.
- Nota de Cambio de Grado.
- Copia de cédula de identidad.
- Comprobante de pago por el trámite de cambio de Grado.

**ACUERDO X:**

- I. Se aprueba el cambio de grado de bachillerato a licenciatura.
- II. Negar la solicitud de exoneración del pago de cuotas por la agremiada Arroyo Vargas.
- III. Se instruye a la administración a dar seguimiento al arreglo de pago comprendido desde enero del 2008 a junio del 2018.
- IV. Se dará un riguroso seguimiento mensualmente de los pagos, de no realizar puntualmente el pago respectivo y/o arreglos de pago, se notificará al departamento de Recursos Humanos para la institución para la cual labora.

Aprobado por unanimidad.

**e) Fecha:** Lunes 11 de Junio del 2018. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Catterina Sciacca Morera.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas.

**Nota:** En la sesión 454, se solicita la presentación del oficio del Departamento de Recursos Humanos.

**Adjunta:**

- Nota de Recursos Humanos.

**ACUERDO XI:** Se recibe la solicitud de la agremiada Sciacca Morera, al respecto y una vez analizada la solicitud procedemos a comunicar que la misma es aprobada por no ejercer la profesión. Este acuerdo rige a partir del mes de julio del 2018. Se instruye a la administración a notificar el acuerdo a la agremiada Catterina Sciacca. Aprobado por unanimidad.

**f) Fecha:** Lunes 28 de Mayo del 2018.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Laura Calzada Saenz.

**Asunto:** Solicito una suspensión de cuotas por ejercer un cargo no profesional.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Copia de cédula de identidad.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Cuadro de cuotas.
- Comprobante de pago de cuotas pendientes.

**ACUERDO XII:** Se recibe la solicitud de la agremiada Calzada Saenz, al respecto y una vez analizada la solicitud procedemos a comunicar:

I. Se acepta la suspensión de cuotas a partir del mes de junio del 2018, por no ejercer la profesión. Este acuerdo rige a partir del mes de junio del 2018.

II. La siguiente es una motivación para que no se separé del Colegio, deseando que a futuro pueda ejercer y vuelva a estar activa. Cuando ejerza la profesión o desee activarse lo podrá hacer sin cobros retroactivos desde junio del 2018. El cobro será a partir del momento en que active su colegiatura. Aprobado por unanimidad.

**g) Fecha:** Viernes 16 de Junio del 2018.**Oficio.**

**Suscrito:** Por el agremiado Felipe Alpizar Rodríguez.

**Asunto:** Solicito la activación ante el Colegio, ya que se encontraba suspendido el pago de cuotas.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

**ACUERDO XIII:** Al respecto y una vez analizada con el oficio presentado, procedemos a comunicar que la misma es aprobada, a partir del mes de junio debe de cancelar la cuota ordinaria por un monto de 4.000,00 colones. Aprobado por unanimidad.



#### Artículo IV: Incorporaciones

Se presentan las solicitudes de incorporación al Colegio de los siguientes profesionales:

<u>Nombre y Apellidos.</u>	<u>No. Cédula**</u>	<u>Universidad de procedencia</u>	<u>Grado Académico</u>
Andrés José Bustos Obando	6-0333-0991	UCR y UNA	Bachillerato en CP y RI
Ana Helena Chacón Echeverría	1-0567-0359	UACA	Bachillerato en RI

#### ACUERDO XIV:

1. Aprobar la solicitud de las incorporaciones.
2. Notificar sobre la juramentación a los nuevos agremiados, la cual se llevara acabo el viernes 22 de junio del 2018, en las oficinas del Colegio.
3. Comunicar a los nuevos agremiados su condición de colegiados.
4. Aprobado por unanimidad.

#### Artículo V: Propuestas de los señores Directores:

**Propuesta:** La señorita Eugenia Aguirre, expone los siguientes asuntos varios:

- Se solicita a la administración enviar la invitación al conversatorio del jueves 19 de julio a toda la base de datos del Colegio.
- Renovación de imagen del Colegio, se asigna un comité de apoyo con las siguientes personas: Ana Mercedes Gallegos, Giancarlo Casasola y Andrea Mendez. **Acuerdo XV:** Se acuerda traer un informe para la próxima sesión del mes de julio del 2018. Aprobado por unanimidad.

**Propuesta:** El señor Edel Reales, expone los siguientes asuntos varios:

- Análisis de las propuestas por parte de las empresas de Claro, Tigo y Tele Cable sobre internet empresarial. Se acuerda asignar al señor presidente a dar seguimiento al caso y escoger la mejor opción, buscar asesoría y precios con otras empresas: Cable Tica y Kolbi.
- Se comunica que el viernes 29 de junio, se realizará una fumigación en las oficinas del Colegio.
- Respecto a la propuesta presentada por el área administrativa para la actualización de la herramienta digital CPRI, la Junta Directiva ve muy satisfecha dicha propuesta y brinda todo el apoyo a su personal administrativo. Al respecto se indica lo siguiente:

#### **ACUERDO XVI:**

- I. Se acepta la actualización de datos en el sistema digital CPRI a partir del 07 de julio del 2018 hasta el 22 de diciembre del 2018, dejando actualizados 1300 expedientes.
- II. Mes a mes algún miembro de junta directiva hará una auditoria de la respectiva actualización.
- III. Los pagos se realizarán a finales de mes (treinta de cada mes).

**Propuesta:** El señor Jesús Guzmán, expone los siguientes asuntos varios:

- Se instruyó a la administración a llevar un control mas riguroso con la asistencia a las sesiones de Junta Directiva. Por motivo que muchos confirman asistencia, luego no se presentan a sesión y no existe una justificación de por medio.
- Se solicita girar los pagos de planilla los días 15 y 30 de cada mes. **Acuerdo XVII:** Se acuerda instruir al departamento de cuotas y cobros a girar los pagos de planillas al personal del Colegio los días 15 y 30 de cada mes. Aprobado por unanimidad.

Sin más asuntos por conocer, se levanta la sesión al ser las trece horas con cuarenta y cinco minutos.

---

Edel Reales Noboa  
**Presidente Junta Directiva**

---

Eugenia Aguirre Raftacco  
**Secretaría ad-hoc**