



COLEGIO DE PROFESIONALES EN  
**CIENCIAS POLÍTICAS Y**  
RELACIONES INTERNACIONALES

## ACTA N° 471

Acta de la Sesión Ordinaria N°470 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, celebrada en la Sede del Colegio, al ser las nueve horas y diez minutos del día sábado 07 de diciembre del año dos mil diecinueve.

**Miembros de la Junta Directiva Presentes:** Edel Reales Noboa, Presidente; Eugenia Aguirre Raffacco, Vicepresidenta; Jesús Guzmán Castillo, Tesorero; Jennifer Charpentier Fernández; Secretaria; Isabel Brenes Paniagua, Vocalía; Danny Marcelo Esquivel Lobo, Fiscalía; Orlando Josué Vega Quesada, Fiscalía Suplente.

**Miembros Ausentes:** Jennifer Charpentier Fernández; Secretaria, Ana Mercedes Gallegos Castro; Vocalía II; Giancarlo Casasola Chaves, Vocalía III.

### **Agenda Ordinaria:**

1. Aprobación de Agenda.
2. Aprobación de Acta Ordinaria 470.
3. Asuntos Administrativos:
  - I. Seguimientos de acuerdos.
  - II. Correspondencia de las Sesión Ordinaria 471.
4. Incorporaciones de Colegiados.

## **Artículo I. Aprobación de Agenda**

El señor presidente Lic. Edel Reales Noboa, somete a votación la aprobación de la agenda para la Sesión Ordinaria N°471 del sábado 07 de diciembre del 2019.

**ACUERDO I:** Aprobar la Agenda Sesión Ordinaria N°471. Aprobado por unanimidad.

## **Artículo II. Aprobación de Acta 470.**

El señor presidente **Lic. Edel Reales Noboa**, se somete a votación la aprobación del acta 470. Se realizan de antelación correcciones y los mismos son aplicados.

### **ACUERDO II:**

Aprobar el Acta Sesión Ordinaria N°470 del viernes 01 de noviembre del 2019. Aprobado por unanimidad.

## **Artículo III. Asuntos Administrativos:**

### **I. Seguimientos de acuerdos.**

#### **Notas aclaratorias:**

Nota <sup>1</sup>: Tema del que trata el acuerdo.

Nota <sup>2</sup>: Fecha (sesión, mes o día en que debe cumplirse con lo estipulado en el acuerdo).

Nota <sup>3</sup>: Las opciones de Estado son: En Proceso, Cumplido o Pendiente (que significa vencido).

Seguimiento de Acuerdos de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de Costa Rica							
Sesión Ordinaria 471, del sábado 07 de diciembre del 2019							
N° Sesión	N° Acuerdo	Asunto del Acuerdo	Texto del Acuerdo	Nombre de Persona Responsable	Cargo de Persona Responsable	Plazo	Estado
3	III	Solicitó una condonación de la mitad de la deuda que sostiene con el Colegio	ACUERDO III: Se recibe el comprobante electrónico de la agremiada Aguilera Anco. Se traslada a la tesorera y vocalía III para que, en plazo de quince días hábiles, prepare un informe sobre el caso.	Giancarlo Casasola y Jesús Guzmán	Vocalía III y Tesorería	20 de agosto del 2018.	en proceso
459	XVIII	Agremiada solicita un oficio indicando si la Maestría Profesional En Evaluación De Programas y Proyectos De Desarrollo es afín a Ciencias Políticas	Acuerdo XVIII: III. Respecto a la consulta si la maestría es afín a Ciencias Políticas queda asignada a la Junta Directiva para rendir un informe en la próxima sesión del mes de octubre del 2018.	Junta Directiva	Junta Directiva	27 de octubre del 2018.	en proceso
462	IV	Agremiada Carlos Genta Cruz, solicita el cambio de grado de bachiller a UG. En Docencia en Ciencias Políticas.	Acuerdo III: Se traslada a la Vocalía I, para emitir un informe respecto al caso. Sobre el cambio de grado.	Isabel Brenes	Vocalía I	no indica	en proceso
465	X	Hacer una nota al Tribunal Supremo de Elecciones, exactamente sobre el artículo 43 que las empresas que hagan encuestas de tipo electrónico, estén inscritas en el Colegio de Ciencias Políticas.	Acuerdo X: Se aprueba el punto siete por parte de la tesorera. Se asigna al señor Jesús Guzmán a confeccionar el borrador para luego enviar la nota al Tribunal Supremo de Elecciones. Asimismo, se asigna al señor Giancarlo Casasola, para presentar los	Giancarlo Casasola y Jesús Guzmán	Tesorería y Vocalía III	no indica	en proceso
470	V	Preparar respuesta a la agremiada Dorella Rojas Méndez para condonar deuda de cuotas del año 2017 al año 2019	Acuerdo X: Se aprueba dar respuesta a la agremiada. Se asigna al señor Giancarlo Casasola, para elaborar el documento de respuesta a la agremiada. Aprobado por unanimidad.	Giancarlo Casasola,	Vocalía III	no indica	no indica

El señor **Edel Reales**, les recuerda compañeros y compañeras los acuerdos pendientes, estamos a tres meses de finalizar gestiones y es importante dejar todo listo para marzo del 2020.

## II. Correspondencia.

El presidente Edel Reales sede la palabra a la señora **Isabel Brenes Paniagua**, quien fungirá como secretaria el día de hoy ya que la compañera Jennifer Charpentier se encuentra en su licencia de maternidad.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, indica que se verá la correspondencia de la sesión 471.

**Suscrito:** Por el área legal del Colegio. Envía nota para dar respuesta al caso de la agremiada Luisa Montero Ramírez.

**Asunto:** Caso de la agremiada Luisa María Montero Ramírez, prescripción de cobro de cuotas.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

**Acuerdo III:** Se aprueba la nota de respuesta por parte del área legal del Colegio, se instruye a la administración a notificar a la agremiada tal como lo realiza el área legal y asimismo que en la nota se

incluya que debe de dirigirse al departamento de cuotas por cobrar para realizar el respectivo arreglo de pago. Aprobado por unanimidad.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, continuamos con correspondencia, en este caso hay dos convenios, revisados de previo por el área legal del Colegio.

**Suscrito:** Por English Education y RC Inmobiliaria.

**Asunto:** Solicitan un convenio con el Colegio.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

El señor **Edel Reales**, en relación con los convenios que ya fueron revisados por el área legal, se trasladan al área administrativa para conversar con los encargados de cada institución para ajustar las proporciones de los convenios. Es importante señalar que en el caso de English Education los agremiados deben de presentar su carnet del Colegio y vigente. Asimismo, que ambas instituciones informen al colegio quienes accedieron a los convenios. Aprobado por unanimidad.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, continuamos con correspondencia, en este caso hay tres cambios de grado.

- **Cambio de Grado. 3 solicitudes.**

1) **Fecha:** martes 26 de noviembre del 2019. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Sharon Matamoros Ramírez.

**Asunto:** Solicita activación en el colegio y cambio de grado de Bachillerato a Licenciatura en CP.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Fotocopia de título.
- Cancelación por trámite de cambio de grado.

2) **Fecha:** jueves 05 de diciembre del 2019. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiado Mariano Salas Naranjo.

**Asunto:** Solicita cambio de grado a Maestría Académica en Ciencias Políticas con Énfasis en Políticas Públicas y Gobernabilidad Democrática.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Fotocopia de título.
- Cancelación por trámite de cambio de grado.

**3) Fecha:** jueves 05 de diciembre del 2019. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Zailen Barahona Morales.

**Asunto:** Solicita cambio de grado a Licenciatura en Ciencias Políticas.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Fotocopia de título.
- Cancelación por trámite de cambio de grado.

**ACUERDO IV:** Se reciben las solicitudes de los colegas **Sharon Matamoros Ramírez, Mariano Salas Naranjo y Zailen Barahona Morales**, al respecto y una vez analizadas las solicitudes procedemos a comunicar: Que las mismas son aprobadas y se instruye a la administración a realizar los cambios correspondientes a nivel del sistema del Colegio, cabe indicar que los felicitamos por el título obtenido y deseamos obtengan muchos éxitos. Aprobado por unanimidad.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, continuamos con correspondencia, en este caso hay seis solicitudes de suspensión.

- **Suspensión. 6 solicitudes:**

**1) Fecha:** 06 de agosto del 2019. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Adrienne Pacheco Payne.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempeñando un puesto donde no ejerce la profesión.

**Adjunta:**

- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de Recursos Humanos.

**2) Fecha:** 07 de octubre del 2019.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Mariela Jiménez Martínez.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempeñando un puesto donde no ejerce la profesión.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de Recursos Humanos.

**3) Fecha:** 22 de agosto del 2019.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiado Josué Antonio Claro Chavarría.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempeñando un puesto donde no ejerce la profesión.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Copia cédula de identidad.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de Recursos Humanos.
- Cuotas cuadro.

**4) Fecha:** 29 de octubre del 2019.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Karol Chavarría Carvajal.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempleada y solicita condonar deuda.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Copia cédula de identidad.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de CCSS, no cotizante.

**5) Fecha:** 13 de noviembre del 2019.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiado Alejandro Bolaños Alfaro.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempeñando un puesto donde no ejerce la profesión.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de Recursos Humanos.

**6) Fecha:** 29 de noviembre del 2019.**Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiado Víctor García Barrachenea.

**Asunto:** Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempeñando un puesto donde no ejerce la profesión.

**Adjunta:**

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Copia cédula de identidad.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de Recursos Humanos.
- Cuadro de cuotas.

**Acuerdo V:** Al respecto y una vez analizadas las solicitudes procedemos a comunicar que la mismas son aprobadas excepto en el caso de la agremiada **Karol Chavarría Carvajal** en este caso la junta directiva no condona deudas de agremiados, debe de dirigir una nota a la Asamblea general para lo que corresponde. En los demás casos por cumplir con los requisitos establecidos por la Junta Directiva, quedan aprobados a partir de esta fecha. Debido a que no ejercen la profesión y se encuentran desempleados, queda suspendido el pago de colegiatura. La siguiente es una motivación para que no se alejen del Colegio, deseando que a futuro pueda ejercer. Cabe indicar que, en caso de ejercer la profesión, deben de normalizar el pago de la colegiatura, caso contrario podrán ser sancionados de conformidad con la normativa vigente donde la incorporación es obligatoria en el sector público y privado. Importante como último punto, para quienes se encuentren con cuotas pendientes al día de hoy, deben de dirigirse al área de cuotas por cobrar y llegar a un arreglo de pago según las tablas establecidas. Aprobado por unanimidad.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, continuamos con correspondencia, en este caso hay una solicitud de renuncia.

**1. Renuncia. 1 caso.**

**1) Fecha:** lunes 18 de febrero del 2019. **Oficio.**

**Suscrito:** Por la agremiada Sonia Mayela Saborío Cubillo.

**Asunto:** Solicita la renuncia por apegarse a jubilación a partir del 1 de diciembre del 2019.

**Adjunta:**

- Declaración jurada.
- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Fotocopia de cédula de identidad.
- Nota de talento humano.

**Acuerdo VI:** Se aprueba la solicitud planteada por parte de la señora **Sonia Mayela Saborío Cubillo**, se instruye a la administración a notificar a la agremiada que, a partir del 07 de diciembre del 2019, no pertenece al Colegio. Asimismo, en la nota indicar que se agradece el tiempo que formó parte de la institución y cumplió con sus obligaciones puntualmente. Deseando que la jubilación esté llena de éxitos y bendiciones. Aprobado por unanimidad.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, continuamos con correspondencia, en este caso hay dos solicitudes.

1. Alexander Benavides Chinchilla. Ofrecer servicio de mensajería.

**Acuerdo VII:** Se aprueba la solicitud planteada por parte del señor **Alexander Benavides Chinchilla**. Lo anterior se aprueba por el repentino fallecimiento de nuestro colaborador en esta área Daniel Laitano Palacios. Aprobado por unanimidad.

2. Ana Lidia Calderón, envía nota sobre la partida (auxilios) del presupuesto, en relación al caso del fallecimiento de Daniel Laitano Palacios.

Se recibe la nota y el señor tesorero Jesús Guzmán, lo expondrá como asunto vario.

#### **Artículo IV: Incorporaciones**

Se presentan las solicitudes de incorporación al Colegio de los siguientes profesionales:



<u>Nombre y Apellidos.</u>	<u>No. Cédula**</u>	<u>Universidad de procedencia</u>	<u>Grado Académico</u>
Daine Priscilla Monge López.	1-1628-0366	UIA	Bachillerato en RI
Dahianna Binns Ramírez.	1-1650-0218	UIA	Bachillerato en RI
Roy Alberto Arrieta Rojas.	2-0673-0486	UNA	Licenciatura en RI
Irene Lucía Josephy Hernández.	1-1680-0077	UCR	Bachillerato en CP
Jean Pahol Arrones Aguilar.	1-1591-0627	UNA	Bachillerato en RI
Leonidas Agüero Fajardo.	1-1548-0774	UCR	Bachillerato en CP
Andrés Alejandro Cruz Zúñiga.	5-0387-0492	UIA	Licenciatura en RI
Marcel Soler Rubio.	1-1456-0063	UCR	Bachillerato en CP
Edwin Adrián Olivares Agüero.	6-0410-0296	UIA	Bachillerato en RI

#### **ACUERDO VIII:**

1. Aprobar las solicitudes de incorporación.
2. Notificar sobre la juramentación a los nuevos agremiados, la cual se llevará a cabo el viernes 13 de diciembre del 2019 a las cuatro de la tarde, en las oficinas del Colegio. Queda asignada la juramentación a cargo del señor Jesús Guzmán.
3. Comunicar a los nuevos agremiados su condición de colegiados.
4. Aprobadas por unanimidad.

#### **Artículo V: Propuestas de los señores directores:**

**Propuesta:** El señor **Jesús Guzmán**, expone el siguiente asunto vario:

1. Tomar el acuerdo para equiparar los salarios de las funcionarias del Colegio.

**Acuerdo IX:** Aprobar la solicitud por parte del señor tesorero Jesús Guzmán. Se toma en consideración lo siguiente

- Que ambas funcionarias ganen más del salario mínimo.
- Que la Junta Directiva comprende el aumento del costo de vida y los factores económicos del país.
- Que la compañera Ana Lorena Fuentes, obtuvo su título en técnico medio y es atinente a las responsabilidades asignadas.

- Que existe una brecha sustancial a lo interno del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales

Por tanto, se acuerda que a partir del 1 de enero del 2020 las funcionarias Ana Lorena Fuentes Delgado y Adriana Vásquez Arias ganen 460.000,00 colones salario bruto cada una. Aprobado por unanimidad.

2. Sobre la nota presentada por la contadora Ana Lidia Calderón, para colaborar a la familia de Daniel Laitano Palacios, exactamente la partida es la 6.03.99 y esta equivale ayuda a personas que se encuentran en aflictiva situación. Por lo anterior como Junta Directiva podemos tomar el acuerdo, pero es solo de fijar el monto.

**Acuerdo X:** Se aprueba asignar un monto de trescientos mil colones para la viuda de Daniel Laitano Palacios, que se dividen de la siguiente forma ciento cincuenta mil colones en víveres y ciento cincuenta mil colones en efectivo. Aprobado por unanimidad.

El señor Edel Reales, Sin más asuntos por conocer, se levanta la sesión al ser las diez horas con cincuenta minutos.

---

Edel Reales Noboa  
**Presidente Junta Directiva**

---

Isabel Brenes Paniagua  
**Secretaría ad-hoc**