



COLEGIO DE PROFESIONALES EN
CIENCIAS POLÍTICAS Y
RELACIONES INTERNACIONALES

ACTA N° 473

Acta de la Sesión Ordinaria N°473 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, celebrada en la Sede del Colegio, al ser las diecinueve horas y diez minutos del día Miércoles 19 de febrero del año dos mil veinte.

Miembros de la Junta Directiva Presentes: Edel Reales Noboa, Presidente; Eugenia Aguirre Raftacco, vicepresidenta; Jennifer Charpentier Fernández; Secretaria; Isabel Brenes Paniagua, Vocal I; Ana Mercedes Gallegos Castro; Vocalía II; Giancarlo Casasola Chaves, Vocalía III; Danny Marcelo Esquivel Lobo, Fiscalía; Orlando Josué Vega Quesada, Fiscalía Suplente.

Miembros Ausentes: Jesús Guzmán Castillo, Tesorero.

Agenda Ordinaria:

1. Aprobación de Agenda.
2. Aprobación Acta Ordinaria 472-2020.
3. Asuntos Administrativos:
 - I. Seguimiento de acuerdos.
 - II. Correspondencia Sesión Ordinaria 473.
 - III. Cuentas por cobrar (morosidad agremiados).
4. Incorporaciones de Colegiados.
5. Propositiones de los Señores Directores.

Artículo I. Aprobación de Agenda

El señor presidente Lic. Edel Reales Noboa, somete a votación la aprobación de la agenda para la Sesión Ordinaria N°473 del miércoles 19 de febrero del 2020.

ACUERDO I: Aprobar la Agenda Sesión Ordinaria N°473. Aprobado por unanimidad.

Artículo II. Aprobación de Acta 472.

El señor presidente **Lic. Edel Reales Noboa**, se somete a votación la aprobación del acta 472 del miércoles 22 de enero del 2020.

ACUERDO II:

Aprobar el Acta Sesión Ordinaria N°472 del miércoles 22 de enero del 2020. Aprobado por unanimidad.

Artículo III. Asuntos Administrativos:

I. Seguimientos de acuerdos.

Notas aclaratorias:

Nota 1: Tema del que trata el acuerdo.

Nota 2: Fecha (sesión, mes o día en que debe cumplirse con lo estipulado en el acuerdo).

Nota 3: Las opciones de Estado son: En Proceso, Cumplido o Pendiente (que significa vencido).

Seguimiento de Acuerdos de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales de Costa Rica							
Sesión Ordinaria 473, Febrero 19 del 2020.							
N° Sesión	N° Acuerdo	Asunto del Acuerdo	Texto del Acuerdo	Nombre de Persona Responsable	Cargo de Persona Responsable	Plazo ²	Estado ²
3	III	Solicito una condonación de la mitad de la deuda que sostiene con el Colegio	ACUERDO III: Se recibe el correo electrónico de la agremiada Aguilar Arce. Se traslada a la tesorería y vocalía III para que, en plazo de quince días hábiles, prepare un informe sobre el caso.	Giancarlo Casasola y Jesús Gúzman.	Vocalía III y Tesorería	20 de agosto del 2018.	en proceso
459	XVIII	Agremiada solicita un oficio indicando si la Maestría Profesional En Evaluación De Programas y Proyectos De Desarrollo es afín a Ciencias	Acuerdo XVIII: III. Respecto a la consulta si la maestría es afín a Ciencias Políticas queda asignada a la Junta Directiva para rendir un informe en la próxima sesión del mes de octubre del	Junta Directiva	Junta Directiva	27 de octubre del 2018.	en proceso
462	IV	Agremiada Carlos Garita Cruz, solicita el cambio de grado de bachiller a Llic. En Docencia en Ciencias Políticas.	Acuerdo III: Se traslada a la Vocalía I, para emitir un criterio respecto al caso. Sobre el cambio de grado.	Isabel Brenes	Vocalía I	no indica	en proceso
466	X	Hacer una nota al Tribunal Supremo de Elecciones, exactamente sobre el artículo 49. Que las empresas que hagan encuestas de tipo electoral, estén	Acuerdo X: Se aprueba el punto siete por parte de la tesorería. Se asigna al señor Jesús Guzmán a confeccionar el borrador para luego enviar la nota al Tribunal Supremo de Elecciones.	Giancarlo Casasola y Jesús Gúzman.	Tesorería y Vocalía III	no indica	en proceso
470	V	Preparar respuesta a la agremiada Diorella Rojas Méndez para condonar deuda de cuotas del año 2017 al año 2019.	Acuerdo X: Se aprueba dar respuesta a la agremiada. Se asigna al señor Giancarlo Casasola, para elaborar el documento de respuesta a la agremiada. Aprobado por unanimidad.	Giancarlo Casasola,	Vocalía III	no indica	no indica

El señor **Edel Reales**, les recuerda compañeros y compañeras los acuerdos pendientes, estamos a un mes de finalizar gestiones y es importante dejar todo listo.

Indicar que el caso de Diorella Rojas, está listo el compañero Giancarlo Casasola preparo la nota.

II. Correspondencia.

El presidente Edel Reales sede la palabra a la señora **Isabel Brenes Paniagua**, quien fungirá como secretaria el día de hoy mientras llega la compañera Jennifer Charpentier.

La señora **Isabel Brenes Paniagua**, indica que se verá la correspondencia de la sesión 473.

1) 07 de febrero del 2020. **Correo electrónico.**

Suscrito: FECOPROU.

Asunto: Solicito la asignación de dos representantes ante ellos.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

Acuerdo III: Se da acuse de recibo a la nota enviada por FECOPROU, se instruye a la administración a notificar que de momento no se pueden asignar representantes hasta después del primero de abril del presente año, que ya hay nombramiento de la nueva junta directiva para el periodo 2020-2022. Aprobado por unanimidad.

2) Fecha: 06 de febrero del 2020. **Correo Electrónico**

Suscrito: anónimo.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

La misma ya fue resuelta por parte de la fiscalía del colegio.

En estos momentos se incorpora la compañera secretaria **Jennifer Charpentier Fernández**, quien continúa leyendo la correspondencia.

3) Fecha: 19 de febrero del 2020. **Oficio.**

Suscrito: Por el Ingeniero Alvaro Salas.

Asunto: Informe de cobro excesivo, por agua en el local #16.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

Acuerdo IV: Se toman las medidas del caso y se procede a convocar a una reunión con los administradores del Centro Comercial Plaza la Carpintera para lo que corresponde. Que quede consignado en actas para efectos de orden y claridad. Aprobado por unanimidad.

4) Fecha: 19 de febrero del 2020. **Oficio.**

Suscrito: Por la agremiada Susan Vargas Carillo.

Asunto: Queja por cobro.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

Acuerdo V: Se da acuse de recibo a la nota enviada por la agremiada Vargas Carillo, se asigna al señor Vocal Giancarlo Casasola a preparar la nota la cual la redactará en un tiempo de 48 horas. Aprobado por unanimidad.

5) Fecha: 19 de febrero del 2020. **Oficio.**

Suscrito: Por el tesorero Jesús Guzmán.

Asunto: Informe de tesorería y solicitud de reunión para plan de trabajo.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.

Acuerdo VI: Se da acuse de recibo al informe enviado por el tesorero Jesús Guzmán y la propuesta de etiquetar el inventario para el sábado 06 de marzo del 2020. Se instruye a la administración a enviar un recordatorio días antes. Aprobado por unanimidad.

La señora **Jennifer Charpentier Fernández**, continuamos con correspondencia, en este caso hay tres cambios de grado.

- **Cambio de Grado. 1 solicitud.**

1) Fecha: 19 enero del 2020. **Oficio.**

Suscrito: Por el agremiado Luis Pablo Soto Cruz.

Asunto: Solicita cambio de grado de Bachillerato a Licenciatura en Relaciones Internacionales.

Adjunta:

- Nota dirigida a la junta directiva
- Certificación de la UNA
- Cancelación por trámite de cambio de grado.

Acuerdo VII: Se recibe la solicitud de colega **Luis Pablo Soto Cruz**, al respecto y una vez analizada la solicitud procedemos a comunicar: Que la misma es aprobada y se instruye a la administración a realizar los cambios correspondientes a nivel del sistema del Colegio, cabe indicar que los felicitamos por el título obtenido y deseamos obtenga muchos éxitos. Aprobado por unanimidad.

La señora **Jennifer Charpentier Fernández**, continuamos con correspondencia, en este caso hay cinco solicitudes de suspensión.

- **Suspensión. 5 solicitudes:**

1) Fecha: 20 de diciembre del 2019. **Correo Electrónico.**

Suscrito: Por la agremiada Silvia Pérez Aguilar.

Asunto: Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse fuera del país y **solicita la exoneración de la deuda.**

Adjunta:

- Carta de solicitud de suspensión.
- Pasaporte y compra de tiquetes de avión.
- Declaración jurada por ausencia del país

2) Fecha: 23 de enero del 2020. **Oficio.**

Suscrito: Por la agremiada Gabriela Zuñiga Alvarado.

Asunto: Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempleada.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Declaración jurada por desempleo.
- Nota por parte de CCSS, no cotizante.

3) Fecha: 17 de febrero del 2020. **Oficio.**

Suscrito: Por la agremiada Pamela Rojas Meoño.

Asunto: Solicito la suspensión de cuotas, por encontrarse desempeñando un puesto donde no ejerce la profesión.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Declaración jurada por cargo no profesional.
- Nota por parte de Recursos Humanos.
- Cancelación del 25 % de prima por arreglo de pago.

4) Fecha: 19 de febrero del 2020.**Oficio.**

Suscrito: Por la agremiada Mariana Cascante Domínguez.

Asunto: Solicito la suspensión de cuotas por encontrarse desempleada.

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Declaración jurada por cargo no profesional
- Copia cédula de identidad.
- Nota por parte de CCSS, no cotizante.
- Cancelación de deudas.

5) Fecha: 19 de febrero del 2020.**Oficio.**

Suscrito: Por la agremiada Natalia Osorio Marín.

Asunto: Solicito la suspensión de cuotas, por encontrarse desempleada

Adjunta:

- Nota dirigida a la Junta Directiva.
- Declaración jurada por desempleo.
- Cuadro de cuotas pendientes.
- Cuadro de arreglo de pago.
- Cancelación del 25 % de prima por arreglo de pago.

Acuerdo VIII: Al respecto y una vez analizadas las solicitudes procedemos a comunicar que la mismas no son aprobadas es necesario la firma original o la firma digital en los respectivos documentos apenas los documentos son presentados rige la suspensión, excepto en el caso de la agremiada **Mariana Cascante Domínguez**, en este caso la junta directiva si acepta el caso por cumplir con todos los requisitos establecidos por la Junta Directiva, quedan aprobada a partir de esta fecha. Debido a que se encuentra desempleada, queda suspendido el pago de colegiatura. La siguiente es una motivación para que no se alejen del Colegio, deseando que a futuro pueda ejercer. Cabe indicar que, en caso de ejercer la profesión, deben de normalizar el pago de la colegiatura, caso contrario podrán ser sancionados de conformidad con la normativa vigente donde la incorporación es obligatoria en el sector público y privado. Importante como último punto, para quienes se encuentren con cuotas pendientes al día de hoy, deben de dirigirse al área de cuotas por cobrar y llegar a un arreglo de pago según las tablas establecidas. Aprobado por unanimidad.

La señora **Jennifer Charpentier Fernández** continuamos con incorporaciones.

Artículo IV: Incorporaciones

Se presentan las solicitudes de incorporación al Colegio de los siguientes profesionales:

<u>Nombre y Apellidos.</u>	<u>No. Cédula**</u>	<u>Universidad de procedencia</u>	<u>Grado Académico</u>
Gloriana Quirós Sánchez.	1-1258-0154	U}NA	Licenciatura en RI
Valeria Venegas Díaz.	1-1670-0770	UACA	Bachillerato en RI
Priscilla De los Ángeles Corrales Fallas.	1-1534-0544	UNA	Bachillerato en RI
Katherine Priscilla González Campos.	1-1452-0752	UCR	Bachillerato en CP
Georgianna Canessa Sánchez.	2-0699-0561	UNA	Bachillerato en RI
Sebastián Barquero Zuñiga.	1-1611-0055	UCR	Bachillerato en CP
Allison Mariana Díaz Vega.	1-1662-0189	UCR	Bachillerato en CP
Ayleen Mariel Navarro Castillo.	1-1677-0890	UCR	Bachillerato en CP
Brenda de los Ángeles Esquivel González.	6-0408-0349	UIA	Bachillerato en RI
María Estelí Jarquín Solís	1-1404-0672	UCR	Licenciatura en CP
Brenda Cecilia Blanco Arroyo	1-1501-0771	UIA	Bachillerato en RI

ACUERDO IX:

1. Aprobar las solicitudes de incorporación, excepto en el caso de la señorita **Brenda Cecilia Blanco Arroyo**, quien presenta la información incompleta, hace falta la certificación de estudios, la misma será aprobada apenas presente el documento.
2. Notificar sobre la juramentación a los nuevos agremiados, la cual se llevará a cabo el viernes 28 de febrero del 2020 a las cuatro de la tarde, en las oficinas del Colegio. Queda asignada la juramentación a cargo del señor Edel Reales.
3. Comunicar a los nuevos agremiados su condición de colegiados.
4. Aprobadas por unanimidad.

Artículo V: Propuestas de los señores directores:

Propuesta: Señor **Edel Reales**, expone los siguientes asuntos varios:

1. Se fija fecha para celebrar la Asamblea General el 28 de marzo del 2020 a la 9:00 am en primera convocatoria, de no completarse el quórum de ley se arranca en segunda convocatoria a las 9:30 am, la actividad se llevará a cabo en el Hotel Tryp La Sabana. Se instruye a la administración a enviar todos los suministros necesarios a las personas encargadas de realizar eventos.

2. Informe de cobros por parte de la administración.

Propuesta: La señorita **Eugenia Aguirre**, expone los siguientes asuntos varios:

1. Curso de FLASCO.

Informar lo siguiente:

- Informar que 10 personas agremiadas se matricularon y aprovecharon el convenio. Hay buena apertura y gran posibilidad de continuar a largo plazo.

2. Aprobar el Plan estratégico de periodo 2019-2024.

Acuerdo X: Se recibe el plan estratégico y es Aprobado por unanimidad.

El señor Edel Reales, Sin más asuntos por conocer, se levanta la sesión al ser las veinte horas con veinticuatro minutos.

Edel Reales Noboa
Presidente Junta Directiva

Jeniffere Charpentier Fernández
Secretaría